様式第１号（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

公益社団法人　福井県観光連盟会長　様

住所または所在地　〒

名称

代表者氏名

電話番号

令和６年度教育旅行視察・研修助成事業

助成金交付申請書

　教育旅行の視察・研修を実施したいので、助成金として、

金　　　　　　　円を交付されるよう、次の関係書類を添えて申請します。

　関係書類

１　事業計画書（別紙１）

２　視察・研修当日の旅行行程表（任意様式）

３　検討中の修学旅行行程表（任意様式）

４　旅行費用見積書（任意様式）

※視察については1,2,3,4を提出

　　　　研修については1,2,4を提出

（別紙１）

事業計画書

１　旅行目的

２　視察実施期間　　　令和　年　　月　　日　～　令和　年　　月　　日

３　検討中の修学旅行実施時期　　　令和　年　　月頃

４　実施人数　　名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 旅行会社名または学校名 | 所属 | 役職 | 氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

５　視察・研修内容（福井県教育旅行ガイドブック「学び旅」に掲載されている素材または体験を視察の場合は１つ以上、研修の場合は２つ以上記載すること。）

様式第２号（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

公益社団法人　福井県観光連盟会長　様

住所または所在地　〒

名称

代表者氏名

電話番号

令和６年度教育旅行視察・研修助成事業実績報告書

令和　　年　　月　　日付け福観連第　　　号で交付の決定の通知があった標記の事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

　関係書類

１　実施報告書（別紙２）

２　宿泊証明書（別紙３）

３　JR券または航空券の領収書(写し)

４　実際に視察・研修をした行程表

５　請求書（別紙４）

（別紙２）

実施報告書

１　視察・研修目的（研修の場合は研修名称も記載）

２　実施期間　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　実施人数　　名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 旅行会社または学校名 | 所属 | 役職 | 氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

５　実施内容、所感および県内観光素材についての意見

６　想定される教育旅行のルートおよび課題

（別紙３）

宿泊証明書

下記のとおり、宿泊したことを証明します。

令和　　年　　月　　日

(宿泊施設名)

(宿泊施設代表者名)　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

記

宿泊者名（旅行会社名）

宿泊日　　令和　　年　　月　　日

宿泊人数　　　　　　　名

金額　　　　　　　　　円

（別紙４）

令和　　年　　月　　日

公益社団法人　福井県観光連盟会長　様

住所または所在地　〒

名称

代表者氏名

発行責任者（担当者）名

電話番号

請求書

請求金額　　金　　　　　　　　　　円

|  |
| --- |
| 【振込先】 |
| 銀行名： |  |
| 支店名： |  |
| 預金種目： |  |
| 口座番号： |  |
| 口座名義： |  |